



**Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme
von Nr. 10 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit
dem Code FSE10432**

MITARBEITER/IN IM LOHNBÜRO

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF
2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert
vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und
von der Autonomen Provinz Bozen

Achse 1 Investitionspriorität 8i Spezifisches Ziel 8.1

Genehmigt mit Dekret Nr. 15269 vom 01/09/2022

Zielsetzung:

Das Projekt Lohnbuchhalter/in zielt auf die Ausbildung 10 junger Menschen ab, die Fähigkeiten im Bereich der vollständigen Leitung der Personalverwaltung im Betrieb erwerben. Der Kurs befasst sich ausführlich mit der Bearbeitung von Lohnabrechnungen, dem Umgang mit Unfällen und Krankheiten, der Berechnung des TER, Beiträgen und Arbeitslosengeld sowie der Führung der Matrikelbücher. Das Projekt zielt darauf ab, die Beschäftigung in der Region zu fördern, indem es die Vermittlung von Auszubildenden in Betrieben erleichtert, welche Lohn und Gehaltsabrechnungen für externe Kunden bearbeiten. Die ausgebildete Figur ist bei den Südtiroler Betrieben sehr gefragt und braucht eine angemessene Schulung, mit der sie die komplexen Themen kompetent in Angriff nehmen kann. Die Ausbildung umfasst 400 Stunden im Schulungsraum und anschließend 260 Stunden praktische Ausbildung im Betrieb, um die erworbenen Kenntnisse zu festigen.

Struktur und Unterteilung:

Das Projekt sieht eine Ausbildung von 400 Unterrichtsstunden, 260 Praktikumsstunden und 4 Beratungsstunden vor.

Inhalte und vermittelte Fähigkeiten:

1. Personalverwaltung
2. Aufbau des Arbeitsverhältnisses
3. Bestandteile des Lohnstreifens
4. Telematisches Arbeitsbuch
5. Unterstützung für Anstellung von Menschen mit Beeinträchtigung
6. Arten von Arbeitsverträgen
7. Pronotel Kommunikation
8. Arbeitszeit
9. Vergütungsbestandteile
10. Urlaub, Genehmigungen, Feiertage und Verringerung der Arbeitszeit
11. Mutterschaft, Vaterschaft und Krankheit
12. Kündigung und Entlassung
13. Abfertigung und Zusatzrentenfonds
14. Besonderheiten im Bauwesen
15. Aufbau einer Firma: Anforderungen
16. CU
17. INAIL
18. Modell 770
19. Deutsch fürs Lohnbüro
20. Smart working
21. Smart environment
22. Smart City
23. Self empowerment
24. Fähigkeiten der aktiven Arbeitseingliederung und Selbständigkeit

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

SE GROUP – SE GROUP

Obere-Insel-Straße -39044 Neumarkt (BZ) – Via Isola di sopra 17-39044 Egna (BZ)

0471 883 126

admin@se-group.info

www.segroup.info

**Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 10 allievi/i
all'intervento formativo cod. FSE10432**

ADDETTO/A BUSTE PAGA

realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 -
2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal
Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla
Provincia autonoma di Bolzano

Asse 1 Priorità d'investimento 8.i Ob. Specifico 8.1

Approvato con Decreto n. 15269 del 01/09/2022

Finalità:

Il progetto Addetto/a buste paga intende formare 10 giovani attraverso lo sviluppo di competenze relative alla gestione in toto del processo di gestione del personale all'interno di una azienda. Il corso tratterà in maniera approfondita l'elaborazione delle buste paga, la gestione degli infortuni e delle malattie, il calcolo del TFR, dei contributi e delle indennità e la tenuta dei libri matricola. Il progetto intende favorire l'occupazione del territorio agevolando l'inserimento dei formati in studi professionali che si occupano dell'elaborazione di buste paga per clienti esterni. La figura in esito è molto richiesta dalle aziende altoatesine e necessita di una formazione adeguata, che consenta di affrontare con le giuste abilità i complessi temi della materia. Sono previste 400 ore di formazione in aula, 4 di orientamento e un successivo percorso di 260 ore di formazione pratica in azienda, per consolidare le competenze acquisite.

Struttura e articolazione:

Il progetto prevede la realizzazione di un percorso formativo della durata di 400 ore in aula, 260 ore di stage formativo e 4 ore di orientamento.

Contenuti e Competenze in uscita:

- 1 - Amministrazione del personale
- 2 - Costituzione del rapporto di lavoro
- 3 - Elementi costitutivi della busta paga
- 4 - Il libro unico del lavoro telematico
- 5 - Incentivi per assunzione disabili
- 6 - Tipi di contratti di lavoro
- 7 - Comunicazioni pronotel
- 8 - L'orario di lavoro
- 9 - Gli elementi della retribuzione
- 10 - Ferie, permessi, festività e riduzioni dell'orario di lavoro
- 11 - Maternità, paternità e malattia
- 12 - Dimissioni e licenziamento
- 13 - TFR e fondi di previdenza complementari
- 14 - Adempimenti speciali per l'edilizia
- 15 - Costituzione di una ditta: adempimenti
- 16 - La certificazione unica
- 17 - L'autoliquidazione INAIL
- 18 - Il Modello 770
- 19 - Tedesco per l'ufficio paghe
- 20 - Smart working
- 21 - Smart environment
- 22 - Smart City
- 23 - Self empowerment
- 24 - Tecniche per l'inserimento attivo nel mondo del lavoro e

Per ulteriori informazioni rivolgersi a



- 25. Arbeitssicherheit
- 26. Einführung und Ende des Kurses
- 27. Individuelle Orientierung
- 28. Praktikum

- autoimprenditorialità*
- 25 - Sicurezza sul posto di lavoro
 - 26 - Introduzione e conclusione del corso
 - 27 - Orientamento individualizzato
 - 28 - Stage

Voraussetzung für die Teilnahme:

Wie in der Bekanntmachung angegeben, sind die Zielgruppe dieser Ausbildung 10 junge Menschen im arbeitsfähigen Alter bis zu 29 Jahren, wohnhaft oder ansässig in der Autonomen Provinz Bozen, die in der Provinz Bozen nicht beschäftigt, arbeitslos, auf der Suche nach dem ersten Arbeitsplatz und inaktiv sind.

Auswahlverfahren:

Prüfungen zur Bewertung der individuellen Fähigkeiten der Kandidaten und psychologische Eignungstests.

Informationen zur Teilnahme:

Die Teilnahme am Kurs ist obligatorisch.

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Am Ende des Kurses wird allen Teilnehmern, die mindestens 75% des gesamten Kurses besucht haben, eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Der Ausbildungskurs wird in einem akkreditierten Schulungsraum des Begünstigten abgehalten.

Modalitäten und Fristen für den Beitritt:

Bitte folgende Anmeldung ausfüllen:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi> im Abschnitt "Kursangebot ESF" (unten rechts) bis zum 15/05/2023.

Requisiti di partecipazione:

Come previsto dall'Avviso, destinatari dell'intervento sono 10 giovani in età lavorativa fino a 29 anni compiuti, residenti o domiciliati in Provincia autonoma di Bolzano, che si trovano in una situazione di non occupazione, disoccupazione, in cerca di prima occupazione e inattività.

Modalità di selezione:

Prove volte a valutare le competenze individuali dei candidati e selezioni psico-attitudinali.

Informazioni sulla partecipazione:

La frequenza al percorso è obbligatoria.

Attestazioni finali:

Sarà rilasciata attestazione di frequenza a tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno 75% delle ore del percorso.

Sede di svolgimento:

Le lezioni del corso si svolgeranno presso un'aula accreditata del beneficiario

Modalità e termini per l'adesione:

Compilare il formulario presente alla pagina:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi> nella sezione "Offerta formativa FSE" (in basso a destra) entro il 15/05/2023.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

SE GROUP – SE GROUP

Obere-Insel-Straße -39044 Neumarkt (BZ) – Via Isola di sopra 17-39044 Egna (BZ)

0471 883 126

admin@se-group.info

www.segroup.info



SERVICE ENGINEERING